



**Comune di TICINETO
(Provincia di Alessandria)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 12

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **TRENTA** del mese di **MARZO** alle ore **22:16**.

Esaurite le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N. ORD.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	BIASOTTO Paolo - Vice Sindaco	x	
2	CANTAMESSA Bruno - Assessore	x	

Con l'intervento e l'opera della Signora **DI MARIA Dott.ssa Maria Luisa** Segretario Comunale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Biasotto Paolo nella sua qualità di Vice-**Sindaco** assume la presenza e dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai rischi corruttivi e alla trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs n. 33/2013] e alle ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché in base alle disposizioni contenute nel D.P.R. 30.06.2022, n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 209 del 07.09.2022, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, oltre alle modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, il PIAO va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo lo schema di cui al succitato Decreto n. 132/2022; quest'ultimo Decreto, all'art. 8, comma 2, prevede che nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine

ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

- conseguentemente, essendo stato differito al 28.02.2026 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 (Decreto del Ministro dell'Interno in data 24.12.2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 302 del 31.12.2025), la data entro cui procedere per l'approvazione del PIAO 2026-2028 è posticipata al 30.03.2026, come evincibile dal Comunicato del Presidente dell'ANAC n. 1 del 14.01.2026;
- con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.10.2025, il cui relativo comunicato di adozione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 297 del 23.12.2025, sono state approvate le "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e i relativi manuali operativi differenziati per tipologia di pubblica amministrazione, fra cui anche i Comuni; si tratta di un corposo compendio di linee guida, indicazioni e schemi operativi di rilevante complessità applicativa che necessitano di tempo per essere analizzate e capite; esse non hanno carattere prescrittivo ed è possibile la loro graduale attuazione nel tempo;
- pertanto, l'impostazione del PIAO 2026-2028 di cui è menzione in prosieguo segue quella delle precedenti edizioni che faceva riferimento allo schema tipo di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 e alle modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, come nel caso di questo Comune, devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:
 - autorizzazione/concessione;
 - contratti pubblici;
 - concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - concorsi e prove selettive;
 - processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della

Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione *"Rischi corruttivi e trasparenza"* avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;
- le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla *"Sezione organizzazione e Capitale Umano"*, sottosezioni di programmazione *"Struttura Organizzativa"*, *"Organizzazione del lavoro agile"* e *"Piano triennale dei fabbisogni di personale"* solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Dato atto che, in merito a quanto sopra premesso e considerato, è stato redatto il PIAO 2026-2028, come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, in coerenza con:

- il Documento Unico di Programmazione semplificato e con il bilancio di previsione 2026-2028 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 11/09/2025, esecutiva ai sensi di legge, ed aggiornato con Nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio Comunale , esecutiva ai sensi di Legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi id legge.

Precisato, in merito al suddetto PIAO, che:

- con riferimento alla *"Sottosezione di uguaglianza di genere"*, il Piano delle azioni positive 2025- 2027 di cui all'allegato "1" è stato opportunamente aggiornato sulla

base delle risultanze dell'anno 2025;

- con riferimento alla *“Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza”*, circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026- 2028, di cui all'allegato “2”, di aggiornamento del Piano previgente soprattutto con riferimento alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025; circa tale Piano si dà atto che: il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in relazione al suddetto aggiornamento, ha elaborato uno schema di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2026-2028.
- con riferimento alla *“Sottosezione 3.2 Lavoro Agile”* il comune di Ticineto si trova nell'impossibilità oggettiva di attuare l'istituto del lavoro agile stante la ridotta dotazione organica (n.2 dipendenti presenti negli uffici) e l'attuale organizzazione dell'attività.
- con riferimento alla *sottosezione 3.3.1 “Piano triennale del fabbisogno del personale”*:
 - con nota prot. n. 840 del 23/03/2026, è stata data comunicazione alle organizzazioni sindacali ai fini dell'informazione preventiva di cui all'allora vigente art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 23/02/2026;
 - è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448; il citato parere è allegato alla su menzionata deliberazione;

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'approvazione del PIAO 2026/2028, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria e, per la parte relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025, e, in ordine alla regolarità contabile in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare, pertanto, il PIAO 2026-2028 come da documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;
3. di dare atto che del suddetto PIAO fanno parte, tra le altre cose:
 - il Piano delle azioni positive 2026- 2028 di cui all'allegato "1" ;
 - il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028, di cui al relativo allegato "2";
 - il Piano della Performance allegato 2.2
 - il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, inserito nella sez 3.3.1 del PIAO;
 - le facoltà assunzionali allegato 3 del PIAO
4. di escludere dall'approvazione del PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazione, in L. n. 113/2021;
5. di dare atto che:
 - anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la deliberazione di approvazione della presente proposta sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale online per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000;
 - la medesima deliberazione di approvazione della presente proposta,

contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

6. di disporre che copia della deliberazione di approvazione della presente proposta, unitamente all'allegato PIAO, oltre che all'Albo pretorio online, sia pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale del Comune e precisamente:
 - nella sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";
 - nella sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - nella sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
 - nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";
7. di disporre che copia della deliberazione di approvazione della presente proposta, unitamente all'allegato PIAO, sia pubblicata sul "*portale PIAO*" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;
8. di disporre che copia della deliberazione di approvazione della presente proposta, con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per come delineato nell'apposita sottosezione del PIAO suddetto, sia:
 - trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari, per opportuna conoscenza;
 - trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente sulla piattaforma informatica "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs n. 75/2017;

9. di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale gli adempimenti esecutivi di cui ai punti 6, 7 e 8;

Successivamente, con voti favorevoli ed unanimi,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di rendere quanto prima operative le disposizioni di programmazione contenute nel PIAO oggetto di approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ART. 49 DEL D. Lgs 267/2000

Parere di regolarità tecnico: favorevole

Il segretario Comunale
In qualità dei servizi affari generali e segreteria
F.to Maria Luisa Di Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ART. 49 DEL D. Lgs 267/2000

Parere di regolarità tecnico: favorevole

Il segretario Comunale
In qualità di responsabile per la corruzione e trasparenza
F.to Maria Luisa Di Maria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ART. 49 DEL D. Lgs 267/2000

Parere di regolarità contabile: favorevole

Il segretario Comunale
In qualità di responsabile del servizio finanziario
F.to Maria Luisa Di Maria

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Biasotto Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ticineto, li 23.05.2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to Nicola Rossana

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

() Deliberazione divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), ai sensi dell'art. 134, c.3. Del D. Lgs. n. 267/2000.

(X) Deliberazione dichiarata immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa Di Maria