AREA FINANZIARIA
(SERVIZIO ECONOMATO – RAGIONERIA - TRIBUTI
SERVIZI SCOLASTICI - SERVIZI CIMITERIALI)
Responsabile: Antonella Coviello
Tel. 0142 411117 - Fax. 0142 411600
e-mail: ragioneria@comune.ticineto.al.it
PEC: protocollo@pec.comune.ticineto.al.it

SETTORE	PROCEDIMENTO	TERMINE
Economato	Rendiconto annuale.	Annuale
Economato	Rendiconto trimestrale.	Trimestrale
Economato	Versamento somme agenti contabili.	Trimestrale
Economato	Inventario beni mobili	Annuale
Finanziario/ Ragioneria	Predisposizione bilanci e relativi allegati- rendiconti-consuntivi-referti di gestione -variazioni di bilancio.	Termini di legge
Finanziario/ Ragioneria	Liquidazione IVA	Trimestrale
Finanziario/ Ragioneria	Versamento mensile IRAP/versamento ritenute mensili/versamento contributi previdenziali e assistenziali.	Mensile
Finanziario/ Ragioneria	Visti di copertura finanziaria su determinazioni e impegni di spesa.	/
Finanziario/ Ragioneria	Emissione mandati/reversali.	/
Finanziario/ Ragioneria	Liquidazione fatture.	30 giorni
Finanziario/ Ragioneria	Determinazione e liquidazione indennità amministratori comunali/ gettoni presenza consiglieri comunali.	Annuale
Personale	Conto annuale del personale. Relazione al conto annuale.	Termini di legge
Personale	Elaborazione cedolini stipendio	Mensile
Tributi (Cosap e ICP)	Denunce/Registrazioni/ Accertamenti/Rimborsi	Termini di legge
Diritti PP . AA.	Registrazione/Versamenti	Trimestrale

SERVIZI SCOLASTICI

SETTORE	PROCEDIMENTI	TERMINI	Note
Serv. scolastici	Gestione domande per contributi Borse di studio/libri di testo/assegni di studio (Bandi regionali).	Termini stabiliti dai bandi regionali	Responsabile del procedimento Sig. Elena Zanellati
Serv. scolastici	Attribuzione/liquidazione contributi Borse di studio e libri di testo (Bandi regionali).	90 giorni	
Serv. scolastici	Liquidazione cedole librerie scuola primaria.	30 giorni	
Serv. scolastici	Iscrizione servizi comunali (trasporto, mensa, pre-scuola, post scuola) da parte degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria.	90 giorni	
Serv. scolastici	Liquidazione fatture forniture beni e servizi.	30 gioni	
Serv. scolastici	Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici comunali (trasporto, mensa, pre-scuola, post-scuola) post-scuola).	10 giorni	
Serv. scolastici	Risposte a istanze e richieste.	30 gioni	
Culturale/ricreativo/sportivo	Erogazione annuale di contributi per attività culturali-ricreative-sportive svolte da associazioni	entro 30 novembre di ogni anno	

SERVIZI CIMITERIALI

SETTORE	PROCEDIMENTI	TERMINI	Note
Serv. cimiteriali	Assegnazione loculi	30 giorni	
Serv. cimiteriali	Gestione pratiche esumazione/estumulazione salma	10 giorni	Responsabile del procedimento Sig. Elena Zanellati