



**Comune di TICINETO  
(Provincia di Alessandria)**

***REGOLAMENTO***  
***PER LA DISCIPLINA DELLE***  
***PROGRESSIONI TRA LE AREE***

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 16.11.2023.

# **INDICE REGOLAMENTO**

## **PROGRESSIONI EX ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022**

Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 - Requisiti di partecipazione	3
Art. 3 - Procedimento	4
Art. 4 – Elementi di valutazione	4
Art. 5 – Graduatoria finale	7
Art. 6 – Trattamento economico	7
Art. 7 – Revoca della selezione	8
Art. 8 – Rinvio	8
Art. 9 – Norme finali	8

## **Articolo 1**

### **Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure per le progressioni tra aree diverse (“*progressioni verticali*”), in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 e in attuazione dell’art. 52, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.

Le aree sono quelle indicate all’art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022.

Il comune di Ticineto al fine di valorizzare le professionalità interne può attivare procedure comparative riservate al personale di ruolo per il passaggio dall’area di appartenenza a quella immediatamente superiore.

Il numero dei posti per tali procedure non può superare il 50 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni previste dall’esterno.

I posti e i profili professionali messi a procedura comparativa vengono definiti nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione all’interno della sottosezione “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”.

## **Articolo 2**

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alle procedure di progressione tra le aree (progressione verticale) di cui al presente regolamento i dipendenti di ruolo del Comune di Ticineto assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all’area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di procedura, che abbiano maturato un’anzianità minima di 5 anni nell’area immediatamente inferiore e siano in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno.

Costituiscono altresì requisiti di partecipazione:

- aver conseguito negli ultimi tre anni in servizio una valutazione positiva non inferiore all’85 %; (qualora non siano disponibili si terranno in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.)
- non essere incorsi provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni di servizio;

I titoli di studio per l’accesso dall’esterno, richiesti per la partecipazione alle progressioni tra le aree (progressioni verticali), sono i seguenti:

- per l’area degli Istruttori: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale (o quadriennale se previsto per il profilo di riferimento);
- per l’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione: Laurea triennale (L), Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) e, se richiesta, eventuale abilitazione professionale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di ulteriore titolo di studio universitario, anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale.

Tali ulteriori requisiti saranno definiti nell'ambito del PIAO, sez. 3.3- piano del Fabbisogno di Personale o nell'atto di indirizzo della Giunta Comunale.

### **Articolo 3**

#### **Procedimento**

La procedura comparativa è di competenza del Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale, tenuto conto della programmazione del fabbisogno di personale e degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale emana apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio per almeno 7 giorni. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

L'Avviso di cui al precedente paragrafo contiene l'indicazione dei requisiti di partecipazione, i criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso.

L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare conformemente allo schema allegato all'Avviso.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il Segretario Comunale, allo scadere del termine fissato dall'avviso, procede a redigere apposita graduatoria da definirsi secondo i criteri di cui al successivo art. 4.

### **Articolo 4**

#### **Elementi di valutazione**

Ai fini della procedura comparativa per le progressioni tra le aree (progressioni verticali) di cui al presente regolamento costituiscono elementi di valutazione:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio,
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;

- numero e tipologia degli incarichi rivestiti nel comune di Ticineto.

Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

**a) Valutazione positiva della *performance* (massimo 35 punti):**

viene valutata la *performance* quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio medio nel triennio non inferiore a 85/100, come di seguito indicati:

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
100/100	Punti 35
Da 95 a 99	Punti 30
Da 90/94	Punti 25
Da 85/89	Punti 20

**b) Possesso di titoli o competenze professionali (massimo 65 punti):**

**b.1) possesso di titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, con attribuzione di massimo **17 punti**,

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria superiore, da valutare solo per il passaggio dall'area degli operatori esperti all'area degli istruttori	Punti 1,50 per titolo e comunque per un massimo di <u>Punti 3,00</u>
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per il passaggio dall'area degli istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	Punti 2,00 per titolo e comunque per un massimo di <u>Punti 4,00</u>
Laurea specialistica (che assorbe il punteggio della laurea triennale), Laurea Magistrale o a ciclo unico e Diploma di Laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per il passaggio dall'area degli istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	Punti 3.50 per titolo e comunque per un massimo di <u>Punti 7,00</u>
Master universitario di I° Livello attinente al posto da ricoprire	Punti 1,50 per titolo e comunque per un massimo di <u>Punti 3,00</u>

**b2) servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore** a quella oggetto della selezione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo **di 5 punti**, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi;

**b3) corsi di formazione/aggiornamento professionale** attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso, fino ad un **massimo di 6 punti**;

**b4) conoscenze informatiche** riconosciute con certificazione, con attribuzione di 1 punto per ciascuna certificazione, per un **massimo di 2 punti**;

**b5) Numero e tipologia di incarichi rivestiti (massimo 25 punti)**

Vengono valutati gli incarichi formalmente attribuiti nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, come di seguito indicato:

INCARICO	PUNTEGGIO
Agente contabile	<b>Punti 2</b>
Attività di coordinamento di altro personale	<b>MAX Punti 6</b> Punti 1 per ogni anno di esercizio dell'incarico.  Punti 0.50 per incarico esercitato per frazione di anno pari o superiore a sei mesi .
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità ( <i>art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70-quinquies C.C.N.L. 21/05/2018</i> )	<b>MAX Punti 5</b> Punti 1 per ogni incarico conferito.
Delega delle funzioni di ufficiale di stato civile e/o ufficiale di anagrafe	<b>Punti 2</b>
Responsabile del procedimento Ai sensi della Legge 241 del 1990 e	<b>MAX Punti 8</b> Punti 1 per ogni incarico

del D. Lgs 36/2023	conferito.
Inquadramento nel ruolo di Ispettore o Ispettore Capo <i>(la valutazione è alternativa a quella di Responsabile del procedimento )</i>	<b>Punti 2</b>

## **Articolo 5**

### **Graduatoria finale**

Ai fini della graduatoria finale della procedura compartiva si terrà conto del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 4.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Comunale ed utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

## **Articolo 6**

### **Trattamento economico**

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione tra le aree (progressione verticale) comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

**Articolo 7**  
**Revoca della selezione**

L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Segretario Comunale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

**Articolo 8**

**Rinvio**

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme vigenti in materia ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal CCNL del comparto funzioni locali in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 3.

**Articolo 9**

**Norme finali**

Il presente regolamento costituisce appendice al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ne abroga l'art. 38.