



COMUNE DI TICINETO

(Provincia di Alessandria)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.

PERIODO 2014 - 2016

Approvato con D.G.C. n. 10 del 31/01/2014

1. PREMESSA

Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, scaturisce dalla disciplina per la prevenzione della corruzione e dell’illegalità di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190. Tale legame pone infatti in diretta correlazione il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità con il Piano di prevenzione della corruzione. I temi della trasparenza, dell’integrità e dei controlli su vari aspetti dell’attività amministrativa, sui quali il legislatore ha mostrato una sempre più accentuata attenzione, rappresentano strumenti tesi a rafforzare la correttezza delle procedure e degli atti assunti dalle PPAA.

A tale proposito, è evidente come il principio stesso di trasparenza definito all’art. 1 del D.Lgs. 33/2013 rappresenti con forza la volontà di far conoscere e rendere partecipi i cittadini all’attività della PA: *“la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.”*

Dai singoli articoli, nonché dalla portata complessiva della norma, si evince l’intento di rendere la PA vicina al cittadino che non solo può prendere visione di informazioni e comprendere più da vicino l’attività dell’Ente ma dispone di strumenti nuovi che gli consentono di esercitare tale diritto (accesso civico).

Il Comune di Ticineto facendo seguito al D. Lgs. 33/2013 e alle circolari della Commissione per la valutazione, l’integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha provveduto alla creazione sul sito istituzionale della sezione *“Amministrazione Trasparente”* e alla pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste, consentendone l’accesso diretto ai cittadini.

Nel rispetto di quanto previsto dal decreto, alcuni aspetti relativi alla trasparenza sono stati trattati con particolare attenzione alla struttura organizzativa del Comune, alle attività e ai procedimenti, all’Accesso Civico.

Il presente programma è stato elaborato dal Segretario Comunale in qualità di responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Appare opportuno ricordare che, già da tempo e a prescindere dall’adempimento dei precedenti obblighi imposti dal legislatore, l’Amministrazione ha dedicato al tema della trasparenza una particolare attenzione.

1.2. Organizzazione e funzione dell'Ente.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Comunale e di n.4 Responsabili di Servizi, preposti ai seguenti servizi:

- a) Segreteria Generale, Personale, Imu;
- b) Demografici, Commercio, Servizi Sociali, Tares;
- c) Finanziari;
- d) Ufficio tecnico.

Il Consiglio Comunale ha approvato in data 25/06/2013 con deliberazione n.14 il Programma triennale per la prevenzione della corruzione

Il vigente Programma è consultabile sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'organigramma dell'Ente è consultabile sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente".

1.3. Fasi e Soggetti Responsabili.

La rappresentazione delle fasi e dei soggetti responsabili è illustrata nell'allegato A al presente Programma.

In particolare la Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Comunale è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale (Delibera Civit n 2/2012). A tal fine, il Segretario Comunale promuove e cura il coinvolgimento dei servizi dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto del personale preposto al servizio Amministrativo.

Il Nucleo di Valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Il Nucleo verifica altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità (Delibera Civit n 2/2012).

Ai Responsabili dell'Ente compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni (Delibera Civit n 2/2012).

1.4. Ambiente entro cui si colloca il Programma.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, come previsto dalle Delibere CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" ora chiamata "*Amministrazione Trasparente*", accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

2. STRUMENTI

2.1. Sito web istituzionale.

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità. Al fine di migliorare le attuali limitazioni dello strumento, si prevede, in prospettiva, l'adeguamento del sito, entro il 30 dicembre 2014, alle novità introdotte dalle recenti disposizioni normative. I principali obiettivi sono quelli di rendere disponibili on-line le informazioni sull'organizzazione e sulle attività svolte dall'Ente fruendo interattivamente di svariate tipologie di servizi.

2.2. Standard di comunicazione - linee guida per i siti web.

Nella realizzazione e conduzione del sito sono state tenute presenti le *Linee Guida per i siti web della PA* (aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione nonché le misure a tutela della privacy richiamate al paragrafo 3.2 della citata delibera n.105/2010 e nella n. 2/2012 della CIVIT.

2.3. Albo Pretorio online

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa (con successive modifiche e integrazioni) ha infatti sancito che "*A far data dal 1° gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*".

Il Comune di Ticineto ha adempiuto all'attivazione dell'Albo Pretorio *online* nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche “*Linee guida...*” e le recenti norme del Garante della Privacy (c.d. “diritto all’oblio”).

2.4. Procedure organizzative.

Sono state riviste le procedure organizzative definendo un iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito che prevede la responsabilità di ciascun responsabile di fornire i documenti da pubblicare sul sito.

2.5. Piano della performance.

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa l'adozione del *Piano della Performance*, che ha il compito di indicare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio. Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato degli enti pubblici. La pubblicazione dei dati relativi alla *performance* rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, rendendo quindi ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire degli enti.

Nel corso del 2014, in coerenza con la Delibera Civit n. 2/2012, verranno approfondite le connessioni e le interdipendenze tra Piano della Performance e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

3.1. Analisi dell'esistente.

Sul sito istituzionale sono già presenti tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino.

3.2. Integrazione dei dati già pubblicati.

L'obiettivo è quello di procedere a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità prevalentemente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

3.3. Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità.

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità.

4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE ED UTILIZZABILITA' DEI DATI

4.1. Definizione iter procedurali.

Alla luce dei dati da pubblicare (allegato A) si rivedrà l'iter dei flussi manuali e informatizzati nei programmi in uso per assicurare la costante integrazione dei dati già presenti.

4.2. Definizione iter automatici.

L'attivazione dei flussi automatici di pubblicazione dei dati è già attiva e viene costantemente aggiornata la gestione automatizzata degli atti al fine della loro corretta pubblicazione, anche per quanto attiene la pubblicità legale.

4.3. Definizione degli iter manuali.

Il Comune ha già provveduto alla definizione dei passaggi necessari per la gestione non automatizzata degli atti. Attraverso verifiche periodiche si assicurerà la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

4.4. Utilizzabilità dei dati.

Per l'usabilità dei dati, i settori dell'Ente devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, come da Delibera Civit n 2/2012, i dati devono cioè corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.

Al fine del benchmarking e del riuso, le informazioni e i documenti è opportuno siano pubblicati in formato aperto, unitamente ai dati quali “fonte” anch’essi in formato aperto, raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA.

5.1. Promozione della trasparenza e accesso dei cittadini alle informazioni.

Come già anticipato, con DCC N. 14/2013 il Segretario Comunale è stato individuato quale Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Al fine di assicurare il diritto di accesso ai cittadini e per l’invio di eventuali segnalazioni, è stato creato un canale di contatto con l’utenza, attraverso il link http://www.comune.ticineto.al.it/downloadAMMINISTRAZIONE%20TRASPARENTE/accesso_civico (reso noto nella sezione Amministrazione Trasparente).

Ai responsabili spetta un compito di coordinamento e di controllo sull’attuazione del Programma triennale e delle singole iniziative, riferendo agli organi di indirizzo politico - amministrativo e agli OIV sugli eventuali inadempimenti e ritardi.

5.2 Diffusione nell’ente della Posta Elettronica Certificata.

Attualmente nell’ente è attiva la casella di PEC istituzionale. Nel corso del 2014 verranno anche attivate le caselle riservate all’ Area Demografica e all’Area Finanziaria.

Sul sito web comunale, in *home page*, è riportata una sezione, denominata PEC, con l’indirizzo PEC.

6. MONITORAGGI E AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

6.1 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della Trasparenza, cura, con periodicità semestrale la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio quadrimestrale e sui relativi contenuti (Delibera Civit n 2/2012)

6.2 Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene adottato prima o contestualmente al Piano delle Performance in relazione alla data di approvazione del bilancio annuale di previsione. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

7. ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà, per l'anno 2014, entro le date previste al punto 7.2 e per gli anni 2014 e 2015 nei tempi previsti dagli aggiornamenti di cui al punto 6.2 del paragrafo 6 del presente programma.

7.1. Anno 2014

1. Pubblicazione del Piano per la Trasparenza e Integrità, entro il 31 Marzo 2014
2. Impostazione sistema rilevazione del livello di soddisfazione di alcuni servizi Resi dall'Ente, entro il 31 Dicembre 2014
3. Carta della qualità dei servizi, entro il 30 Luglio 2014

7.2. Anno 2015

1. Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e Integrità entro 31.01.2015 o termine di approvazione del PRO, con pieno adeguamento alla Delibera Civit n 2/2012
2. Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31.12.2015
3. Nuovi servizi on-line entro 31.12.2015

7.3. Anno 2016

1. Aggiornamenti del Programma Trasparenza e Integrità entro 31.01.2016 o termine di approvazione del PRO, con pieno adeguamento alla Delibera Civit n 2/2012
2. Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31.12.2016
3. Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi.