



COMUNE DI TICINETO

PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2023

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

PERSONALE Titolare di P. O.

SEGRETARIO COMUNALE – Di Maria Maria Luisa

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma 1 – organi istituzionali Obiettivi di funzionamento

Liquidazione indennità agli amministratori con relativi oneri a carico dell'Ente; liquidazioni contributi associativi annuali;

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 2 – Segreteria Generale

Obiettivi di funzionamento

Pagamenti utenze uffici comunali; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria uffici, affidamento e liquidazione incarichi per l'assistenza software / hardware e per servizio stipendi; gestire le spese relative ad accordo con il Comune di Casale Monferrato per gestione pratiche pensionistiche dipendenti; gestire contratto noleggio fotocopiatrice; gestire le spese relative al contratto con Poste italiane per spedizione corrispondenza. Provvedere al rimborso delle spese di viaggio per il segretario comunale.

Spese per formazione personale.

Obiettivi di sviluppo

Acquisto macchine e software

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 3 - Gestione economica e finanziaria

Gestione economica del personale area contabile; gestione spese servizio tesoreria; pagamento imposte e tasse, pagamento iva e pagamento competenze del revisore del conto; Acquisto beni di consumo per ufficio di ragioneria compresi prodotti informatici

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi; acquisto beni relativi ad immobili, pagamenti utenze immobili comunali ed oratorio; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria degli immobili;

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 6 - Ufficio tecnico

Gestione economica del personale area tecnica; trasferimento quota all'Unione Terre di Po e Colline del Monferrato;

Conferimento e liquidazioni dei seguenti incarichi:

- Studio Zavattaro Fausto per la predisposizione e trasmissione telematica dei mod. 770 ed UNICO;
- Liquidazione quota SUAP

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 7 – Elezioni, anagrafe e stato civile

Gestione economica del personale area demografica

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 11 – Altri servizi generali

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

- Liquidazione quota di gestione canile;
- Spese per mantenimento e cattura cani randagi

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 1 – Sport e tempo libero

- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi;
- pagamenti utenze centro sportivo;
- affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 9 –SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE

Programma 02 – Tutela ambientale

Gestione progetto lotta alle zanzare

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 03 – Rifiuti

- Gestione spese raccolta e trasporto RSU;
- Trasferimento quota autorità di Bacino

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'

Programma 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi; gestione economica del personale del servizio tecnico manutentivo; acquisto beni di consumo per la viabilità; affidamento incarico per la fornitura di carburante per i mezzi in dotazione al servizio tecnico; pagamenti bollette relative all'illuminazione pubblica; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria delle strade; acquisto arredi a corredo degli uffici.

Affidamento incarico servizio di somministrazione lavoro per personale di categoria B con qualifica di operaio nell'area tecnico/manutentiva.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1 Interventi per l'infanzia e minori

Trasferimento quote relative al mantenimento degli illegittimi abbandonati

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Trasferimento quote del servizio socio assistenziale

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione spese per il corretto funzionamento del servizio.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

Programma 1 Interessi

Garantire il puntuale pagamento delle rate di interesse di mutui alla Cassa DD.PP e ad Enti diversi.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

ULTERIORI OBIETTIVI:

Definizione del Contratto Integrativo Decentrato – parte normativa 2019/2020/2021

Determinazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata

AREA TECNICA E TECNICO/MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Arch. BISI Letizia

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA: RUSTICO Domenico con qualifica di Operatore Esperto (servizi tecnico/manutentivi)

OBIETTIVI SPECIFICI:

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 5 – Gestione beni demaniali e patrimoniali

Sottoscrizione polizze assicurative incendio

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Affidamento incarico 3° responsabile impianti termici

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Interventi per “efficientamento energetico presso la scuola primaria di Ticineto- sostituzione infissi – anno 2023” – PNRR M2C4I2.2

(Attività di programmazione, individuazione professionista esterno per la progettazione dei lavori ed attività di affidamento lavori)

Termine per raggiungimento obiettivo 15.09.2023.

Programma 6 - spese per la manutenzione e gestione del patrimonio disponibile – prestazione di servizi

Spese per conferimenti incarichi per prestazione di servizi in campo legale.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Contrattualizzazione dei fornitori per i progetti finanziati con i fondi destinati alla transizione digitale – PA digitale 2026 (fondi PNRR)

- MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” – contributo € 14.000,00

- MISURA 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali” – contributo € 42.824,00
- MISURA 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” – contributo € 79.922,00

Programma 11 – Altri servizi generali

Sottoscrizione polizze responsabilità civile ed infortuni

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO TITOLO 2

Programma 2 - Altri ordini di studi non universitari

Interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Aggiudicazione lavori di messa in sicurezza sismica ed efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio sede della scuola dell'infanzia di Ticineto – contributi L.

145/2018 – anno 2021- PNRR M2C4I2.2

Termine per raggiungimento obiettivo 30.03.2023.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 3 – rifiuti

Manutenzione ordinaria dell'area ecologica comunale

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 5 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale

Manutenzione aree verdi – acquisto beni e servizi

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA' - TITOLO 1

Programma 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Affidamento contratto di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica

Acquisto mezzi ed attrezzatura a corredo del personale dell'area tecnico/manutentiva

Sottoscrizione polizze assicurative per automezzi in dotazione

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

OBIETTIVI DI SVILUPPO

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA' - TITOLO 2

Programma 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Affidamento lavori di manutenzione straordinaria strade comunali – intervento finanziato con contributi di cui alla L. 234/2021

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 1 – Sistema di Protezione Civile

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

OBIETTIVI DI TRASPARENZA

Realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione

OBIETTIVI SPECIFICI AREA TECNICA

- Comunicazioni mediante sistema ConTe – Sireco degli atti obbligatori per legge attinenti all'Area Finanziaria
- Collaborazione con Segretario Comunale per la costituzione delle risorse decentrate anno 2023 Parte Stabile e Parte Variabile
- Invio ARAN atti relativi alla contrattazione integrativa anno 2023
- Redazione variazioni di bilancio
- Redazione atti del servizio ragioneria e relativi impegni
- Richiesta CIG delle forniture di beni e servizi attinenti all'area finanziaria

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Nicola Rossana

OBIETTIVO ESECUTIVO ASSEGNATO: Realizzare le misure previste nel Ptpc e nel Ptti (da raggiungere anche grazie al contributo del G.A.P)

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Programma 1 – organi istituzionali

Provvedere all'acquisto di beni di consumo e affidamento di servizi per la realizzazione di manifestazioni e ricorrenze, in particolare:

FESTA DEI CADUTI: acquisto corone e manifesti, incarico a Banda Musicale

FESTIVITA' NATALIZIE: acquisto alberi di natale, articoli di cancelleria per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia, fiori per addobbi, organizzazione Concerto di Natale, affidamento incarico per sistemazione addobbi.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 2 – Segreteria Generale

Acquisto beni di consumo per ufficio di segreteria e demografici, compresi prodotti informatici

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 4 – gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione delle spese del servizio tributi e gli sgravi e restituzione di tributi tarsu

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 7- Elezioni anagrafe e stato civile

Provvedere alla gestione delle spese relative all'acquisto di beni necessari allo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Provvedere al rimborso delle spese elettorali sostenute dalla C.E.M. Di Casale M.to.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 7 – Diritto allo studio

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi; acquisto beni; pagamenti utenze edifici scolastici; affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici; gestione fornitura gratuita libri di testo per gli alunni della scuola primaria; affidamento del servizio di trasporto alunni scuola secondaria di 1° grado alla Ditta Maestri autoservizi di Ticineto nei giorni di rientro pomeridiano.

Pagamento contributo per libri di testo sulla base degli indirizzi dettati dalla G.C.; trasferimento somme assistenza scolastica all'istituto comprensivo;

gestione amministrativa dei contratti in essere relativi alla refezione scolastica e servizi scolastici.

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Affidamento servizio mense scolastiche e servizi scolastici;

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 5 -TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturali

Erogazione contributi ad Enti ed associazioni

Contributo € 672,00 all'Associazione Oftal

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 3 Interventi per gli anziani

Realizzazione servizio di soggiorno marino per anziani.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 5 Interventi per le famiglie

Organizzazione e liquidazione delle seguenti prestazioni sociali: contributi a famiglie bisognose e contributi alle famiglie per nuovi nati.

RISULTATI ATTESI: Raggiungimento standard quali-quantitativo dei servizi

Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-assistenziali e sociali

Contributi per locazioni

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Realizzazione della misura di cui al Decreto 18.04.2023 relativamente all'individuazione dei nuclei famigliari in stato di bisogno beneficiari del contributo economico previsto dalla L. 197/2022.

ULTERIORI OBIETTIVI:

accertamento IMU anni 2018/2019/2020/2021/2022

accertamento TARI anni 2018/2019/2020/2021/2022

Riscossione coattiva TARI 2018/2019/2020/2021/2022