Comune di TICINETO
(Provincia di Alessandria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2014-INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2014(PRO)

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **TRENTA** del mese di **APRILE** alle ore **VENTIDUE** nella Sala delle Riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N. ORD.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	SCAGLIOTTI Fiorenzo - Sindaco	x	
2	CANTAMESSA Bruno – Vice Sindaco	x	
3	GANDINO Massimiliano - Assessore	x	
4	DALLA PIETRA Daniela - Assessore		x

Con l'intervento e l'opera della Signora **DI MARIA Dott.ssa Maria Luisa** Segretario Comunale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SCAGLIOTTI Ing. Fiorenzo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del consiglio comunale n.20 del 30.4.2014, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014/2016 secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

RILEVATO :

- che ai sensi dell'art.169 del D. Lgs. n. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi
- che questo comune, avente popolazione di n. 1429 unità alla data del 31.12.2005 (art.156, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura;
- che tuttavia ai sensi dell'art 165, commi 8 e 9, del D.L.gs 267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n.. 7 del 07/07/97;
- che con decreto sindacale n. 1 del 2.1.2010 è stato nominato il Segretario Comunale Dr.ssa Di Maria Maria Luisa Responsabile dei Servizi ICI e personale ;
- che con decreto Sindacale n. 11 del 31.7.2009 è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa la Sig.ra Nicola Rossana:
- che con decreto Sindacale n. 11 del 31.7.2009 è stata nominata Responsabile dell'Area Contabile la Sig.ra Coviello Antonella;
- che con deliberazione G.C. n. 55 del 27.9.2013 è stato conferito incarico a tempo determinato per funzioni Direttive del Servizio Tecnico, LL.PP., Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Patrimonio e Ambiente il Sig. Vallino Geom. Domenico;

VISTA la vigente dotazione organica approvata con deliberazione C.C. n. 17 DEL 28.2.2011

RILEVATO:

- che ad ogni Responsabile verranno descritte le attività da espletare, individuati gli obiettivi di gestione ed assegnate le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio 2014;
- che le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
- che il contenuto finanziario del piano di gestione collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2014 e per la spesa corrente con il bilancio triennale 2014/2016. Gli obiettivi di gestione per ciascun servizio sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione revisionale e programmatica;
- che il Responsabile risponde del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

- che al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio il servizio finanziario;
- che per gli incarichi professionali, i contributi a persone o associazioni , il responsabile provvede previa specifica direttiva dell'Assessore di riferimento e della Giunta. Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla legge in senso contrario le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei servizi. A tale scopo si precisa che i contratti devono inderogabilmente essere in forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto della norma e che le spese per l'acquisto di e servizi e i lavori in economia devono effettuarsi secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C n.7 del 28.3.2008;
- che l'art.7, comma 2, della legge 94/2012 di conversione del D.L. 95/2012, prevede che gli EE.LL. Per l'acquisizione di beni e servizi ricorrano alle Convenzioni CONSIP o al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;
- che occorre, pertanto, definire le direttive ai Responsabili dei Servizi ;
- che le determinazioni del Responsabile sono soggette al visto di cui all'art.151, comma 4, del D .Lgs. n.267/2000;
- che le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale a cura dei responsabili del Servizio ;

RITENUTO di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili secondo le modalità stabilite dagli artt.182 e segg. del D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili e ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 e trascritti in calce al presente provvedimento;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge ;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

Di approvare i prospetti allegati al presente atto, di cui entrano a far parte integrante e sostanziale, da cui risultano le risorse assegnate ad ogni responsabile di Servizio, la tipologia e gli importi delle spese da gestire, e gli obiettivi assegnati ;

DI dare atto che le acquisizioni di beni o l'affidamento di servizi e forniture e l'affidamento di lavori in economia devono essere eseguiti secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera C.C n. 7 del 28/03/2008;

Di dare atto che, per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi, i Responsabili dei Servizi

devono far ricorso alle Convenzioni CONSIP o al MEPA; tuttavia, per i beni e servizi di modesta entità (inferiori ad € 2.000,00), il Responsabili dei Servizi potranno procedere all'acquisizione con procedura autonoma qualora i prezzi presenti sul mercato libero siano inferiori ai prezzi delle Convenzioni CONSIP o del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;

Di dare atto che il piano di gestione delle risorse finanziarie è stato definito conformemente alla previsione finanziaria del bilancio di previsione 2014 per la spesa corrente e di investimento con il bilancio triennale 2014/2016;

L'amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. n. 267/2000, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.

DELIBERA

DI dichiarare la presente deliberazione, ai sensi dell'art 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

****

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - CONTABILE
ART. 49 DEL T.U. SULL'ORDINAMENTO DEGLI EE.LL.

Parere di regolarità tecnica : favorevole

Parere di regolarità contabile : favorevole

Delibera G. C n. 36 del 30.4.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Coviello Antonella

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorenzo SCAGLIOTTI	F.to Maria Luisa DI MARIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ticineto, li 26-06-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa DI MARIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

( ) Deliberazione divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), ai sensi dell'art. 134, c. 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

(x) Deliberazione dichiarata immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa DI MARIA

Comunicata al capogruppo ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n. 267/2000 in data 26-06-2014 con prot. 1049

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa DI MARIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Luisa DI MARIA