ACCESSO CIVICO – D. LGS. N. 33/2013 ART. 5

Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità	SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Luisa Di Maria
Estremi dell'atto di nomina del Responsabile	Decreto Sindacale n. 5/2013
Recapiti telefonici	Tel. 0142 – 411117 Fax. 0142 - 411600
Casella di posta elettronica istituzionale	segretario@comune.ticineto.al.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.comune.ticineto.al.it
Modalità per la presentazione delle istanze di accesso civico	La richiesta di accesso civico può essere fatta da chiunque senza limiti di legittimazione, non deve essere motivata, è gratuita e può essere presentata: direttamente all'Ufficio Informazioni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30; oppure tramite posta elettronica: info@comune.ticineto.al.it ; oppure tramite PEC: protocollo@pec.comune.ticineto.al.it
Modalità di attivazione da parte dell'Amministrazione	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, l'Amministrazione procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, oppure comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati, l'Amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
Ritardo o mancata risposta da parte dell'Amministrazione	Nei casi di ritardo o mancata risposta alle istanze di accesso civico, il richiedente può ricorrere al Responsabile per la Trasparenza – Dott.ssa Maria Luisa Di Maria – Tel. 0142 411117 e-mail: segretario@comune.ticineto.al.it PEC: protocollo@pec.comune.ticineto.al.it